

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Красный Октябрь
муниципального образования «Город Саратов»**

ПРИКАЗ

от 04.03.2024 г.

№ 46

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27.12.2023 г. № 906, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 г. № 02-16, приказом Министерства образования Саратовской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» от 27.02.2024 г. № 274, письмом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 01.03.2024 г. № 01-01-10/108, с целью организованного проведения мониторинга качества подготовки обучающихся MAOY «COII р.п. Красный Октябрь» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

Класс	
Дата (день недели)	11
11.03.2024 (понедельник)	физика
13.03.2024 (среда)	история
15.03.2024 (пятница)	химия

Класс					
Дата (день недели)	4а, 4б	5а, 5б	6а, 6б	7а, 7б	8а, 8б
09.04.2024 (вторник)	русский язык (I часть)	русский язык	общественно-научный предмет	математика	естественно-научный предмет
11.04.2024 (четверг)	русский язык (II часть)	история	русский язык	естественно-научный предмет	математика
15.04.2024 (понедельник)	математика	математика	естественно-научный	русский язык	общественно-научный

			предмет		предмет
17.04.2024 (среда)	окружающий мир	биология	математика	общественно-научный предмет	русский язык

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы начиная со 2 урока.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сорокину Л.Ю. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР Сорокиной Л.Ю., зам.директора по УВР:
 - 4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3.Скачать в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» (доступ к скачиванию материалов ВПР в личных кабинетах) ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы, доступ к скачиванию архивов с материалами ВПР будут доступны в течение 3-х дней после проведения работы).
 - 4.5.Получить пароли для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР».
 - 4.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.7.Организовать проведение работ. Список организаторов, общественных наблюдателей, распределение по кабинетам прилагается (приложение № 1).
 - 4.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работу выполнять черными гелевыми ручками.
 - 4.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.10. В личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны не позднее 12:00 по местному времени в день проведения работы.
 - 4.11. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна не позднее 12:00 по местному времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
 - 4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения ВПР в соответствии с графиком по соответствующему учебному предмету. Список экспертов прилагается (приложение № 1).
 - 4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения ВПР в соответствии с графиком по соответствующему учебному предмету, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- 4.14. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь»:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Токорева В.А.", written over the stamp.

Токорева В.А.